

Vedtægter for puljeinstitutionen *Skovsneglen*

§ 1

Forankring

Stk. 1

Puljeinstitutionens navn er idræts- og skovbørnehuset Skovsneglen hjemhørende i Køge Kommune, beliggende Markledet 20, 4600 Køge.

§ 2

Formål

Stk. 1

Puljeinstitutionen er oprettet efter Dagtilbudsloven § 19 stk. 4 og drives som puljeinstitution.

Puljeinstitutionen er en skov- og idrætsinstitution, som modtager børn i alderen fra 0-6 år.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle tilbud til børn. Puljeinstitutionen skal leve op til, de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet.

Stk. 2

Skovsneglen lægger vægt på en gentagende og genkendelig rytme i hverdagen, ugen og året – samt styrkelse af børnenes sanser og fantasi. Skovsneglen har fokus på det enkelte barns kompetencer og arbejder hele tiden mod zonen for nærmeste udvikling. Skovsneglen arbejder ud fra 4 konkrete værdier: Glæde, rollemodel, helhed og at gøre en forskel.

Der skal være glæde hos børn, personale og forældre. Vores fokus på glæde betyder, at vi som personale skal være opmærksomme på at skabe og vedligeholde en forudsigelighed i vores aktiviteter til at understøtte børnenes udvikling inden for natur, bevægelse og idræt. Ikke dermed sagt at aktiviteterne skal være ensartede, men at det skal give mening for både personale og børn, hvorfor vi *gør*, som vi *gør*. Forudsigeligheden skaber en begribelighed og genkendelighed hos børnene, som fører til tryghed og glæde.

Vi er i personalegruppen bevidste om at fremstå som rollemodeller i hverdagen. Børn er lynhurtige til at opfatte og kopiere, hvad de voksne og deres kammerater siger og gør. Dette er vi meget bevidste om, og anvender dette som et primært redskab til at støtte børnenes positive udvikling. I motoriske udfordringer fungerer børnene som rollemodeller for hinanden, på samme måde som de voksne.

For at leve op til de første to værdier skal institutionen fremstå som en helhed. Der skal være enighed i personalegruppen om institutionens strategi, og de voksne skal gå til arbejdet ud fra en fælles platform. Helheden for børnene skal forstås som, at der skal skabes et motorisk fundament for det enkelte barn, der kan bygges videre på. Hvis ikke fundamentet er på plads, kan det skabe unødige indlæringsvanskeligheder.

Bevidstheden om de ovenstående punkter gør det muligt for Skovsneglen aktivt at gøre en forskel. Skovsneglen ser dette som den væsentligste opgave i et idræts- og skovbørnehus nu og i fremtiden.

Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 3

Generalforsamlingen

Stk. 1

Generalforsamlingen er institutionens højeste myndighed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

Stk. 2

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i april. Indkaldelse sker med mindst 4 ugers varsel ved annoncering i institutionen og elektronisk (via mailadresser opgivet af institutionens forældre).

Indkomne forslag skal være bestyrelsesformanden i hænde senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse og offentliggøres senest 14 dage inden generalforsamlingen. Forslag, der forventes at lægge beslag på institutionens økonomi, skal indeholde prisestimat.

Revideret regnskab og budget fremlægges til gennemsyn senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3

Dagsorden til generalforsamlingen skal indeholde følgende:

- a. Valg af dirigent, referent og evt. stemmetællere
- b. Bestyrelsens beretning
- c. Revideret regnskab til godkendelse
- d. Fremlæggelse og godkendelse af budget
- e. Behandling af indkomne forslag
- f. Valg af bestyrelsesmedlemmer
- g. Valg af suppleanter
- h. Eventuelt

Stk. 4

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes som flertalsbeslutninger. Enhver stemmeberettiget kan til enhver tid forlange skriftlighed i afstemningerne. Ved stemmelighed foretages omvalg. Hver stemmeberettigede har 1 stemme pr. barn i institutionen.

Ved afstemning om ændringer i vedtægterne skal 2/3 af de fremmødte forældre stemme for vedtægtsændringen.

Det er muligt at brevstemme vedrørende indkomne forslag, idet de indkomne forslag offentliggøres 14 dage før generalforsamlingen. Det er ikke muligt at brevstemme, når det angår valg af bestyrelsesmedlemmer, da forældre til børn, som starter 1. april, og som deltager på generalforsamlingen, skal have mulighed for at blive præsenteret for bestyrelsen og bestyrelsesarbejdet, og have mulighed for også at stille op til valg af bestyrelsesmedlemmer.

Den der har forældremyndighed over barnet er stemmeberettiget. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret f. eks. plejeforældre. Alle stemmeberettigede er valgbare til bestyrelsen.

Stk. 5

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når over halvdelen af forældre til børnene i institutionen forlanger dette. Temaet for den ekstraordinære generalforsamling skal angives. Den ekstraordinære generalforsamling afholdes på samme betingelser, som den ordinære generalforsamling.

§ 4

Bestyrelsen

Stk. 1

Puljeinstitutionen ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, samt en institutionsleder, der varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse. Bestyrelsen beslutter de pædagogiske og

administrative principper for institutionen på baggrund af institutionslederens og det pædagogiske personales indstilling.

Stk. 2

Bestyrelsen består af 6 medlemmer. 5 medlemmer er forældre til børn i institutionen. Herunder kan det også være forældre til børn, der er optaget i institutionen, men endnu ikke er startet. Endvidere må 1 af de 5 forældrebestyrelsesposter besættes af en person med relation (andre end forældre) til Skovsneglen. Forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen har stemmeret. Institutionslederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Det tilstræbes, at ét forældrevalgt bestyrelsesmedlem også er medlem af institutionens støtteforening for at sikre en tæt koordinering mellem bestyrelsen og støtteforeningen.

Stk. 3

Forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling for 2 år af gangen, forskudt i forhold til hinanden, således at der i lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år vælges 2 medlemmer. Genvalg kan finde sted. Desuden vælges for ét år ad gangen en 1. og 2. suppleant, der indtræder ved en eller fleres udtrædelse af bestyrelsen.

Stk. 4

Forældre kan kun være medlem af bestyrelsen så længe, de har børn indskrevet i institutionen. Når dette ikke længere er tilfældet, indgår suppleanten/ suppleanterne for den resterende del af valgperioden. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 5

På det førstkommande bestyrelsesmøde efter den årlige generalforsamling, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og kasserer.

§ 5

Bestyrelsens forretningsorden

Stk. 1

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Formanden indkalder til møde med mindst 7 dages varsel. Formanden fastsætter i samråd med lederen dagsordenen for møderne og sender senest 3 hverdage før mødet en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 5 dage før mødet afholdes. I særlige tilfælde kan formanden i samråd med lederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet. Formanden og institutionslederen kan ekspedere hastesager, som forelægges bestyrelsen ved førstkommande bestyrelsesmøde. Bestyrelsen kan også afholde møde, når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2

Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde personale og forældre til at deltage på punkter på møderne.

Stk. 3

Er et medlem forhindret i at deltage i møderne på grund af længere varende forfald, kan suppleanten deltage. Vejledende kan længere varende forfald svare til et fravær på 3 måneder og derover.

Stk. 4

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede. Alle beslutninger træffes ved flertal. Der skrives et beslutningsreferat af møderne. I beslutningsreferatet anføres det for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Bestyrelsesreferaterne er offentligt tilgængelige.

Stk. 5

Bestyrelsen kan selv udfærdige tilføjelser til forretningsordenen.

§ 6

Bestyrelsens ansvar og kompetence

Stk. 1

Institutionslederen udarbejder hvert år en virksomhedsplan for det kommende års pædagogiske arbejde i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i bestyrelsen inden årets udgang. Ét eksemplar tildeles bestyrelsen til orientering.

Virksomhedsplanen skal omhandle:

- Pædagogiske principper i henhold til den overordnede målsætning
- Handlingsplan for udmøntning af de pædagogiske principper
- Mål og handleplan for forældresamarbejdet

Stk. 2

Bestyrelsen er driftsherre. Bestyrelsen påser således, at puljeinstitutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 3

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue. Bestyrelsen kan ansætte en honorarlønnet forretningsfører til at stå for den daglige økonomiske drift af institutionen.

Stk. 4

Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionslederen. Ansættelse af øvrige personaler er delegeret til den daglige leder i samråd med bestyrelsen. Afskedigelse af faste medarbejdere sker i samråd mellem den daglige leder og bestyrelsen.

Stk. 5

Indgåelse og ophævelse af de aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift samt vedrørende institutionens kapital, kræver en flertalsbeslutning fra bestyrelsen.

Stk. 6

Bestyrelsens afgørelser træffes så vidt muligt i enighed. Kan enighed ikke opnås, stemmes der om sagen og en flertalsbeslutning afgør sagen.

§ 7

Tavshedspligt

Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtiget til at orien-

tere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 2

Det er bestyrelsens opgave at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nærværende vedtægt.

§ 8

Institutionslederens ansvar og kompetence

Stk. 1

Institutionslederen varetager, under ansvar over for bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af puljeinstitutionen.

Stk. 2

Institutionslederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan.

Lederne skal inddrage bestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Den pædagogiske læreplan indgår i virksomhedsplanen. Virksomhedsplanen afrapporteres én gang årligt til Køge Kommune. Læreplanen godkendes af Køge Kommune.

Stk. 3

Institutionslederen er ansvarlig for, i samarbejde med Køge Kommune, at gennemføre sprogstimulering jf. § 4a i folkeskoleloven.

Stk. 4

Institutionslederen er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Børnemiljøvurderingen revideres mindst hvert tredje år.

§ 9

Personaleforhold

Stk. 1

Leder og evt. souschef i puljeinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt Køge kommunens godkendelseskriterier.

Der kan modtages praktikanter og ansættes personer i arbejdsprøvning/ jobtræning.

Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst med BUPL og FOA.

Stk. 3

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest og børneattest.

Stk. 4

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

§ 10

Åbningstid

Skovsneglen har åbent mandag til torsdag fra kl. 06.30 til kl. 17.00 og fredag fra kl. 06.30-16.30.

Forældrebestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Indskærpelse af åbningstid skal dog varsles forældrene med mindst 2 måneder med mindre særlige omstændigheder gør sig gældende.

Stk. 2

Puljeinstitutionen har faste lukkedage: Grundlovsdag den 5. juni, den 24. og 31. december. Derudover er første fredag i marts og første fredag i oktober planlagte pædagogiske lukkedage.

§ 11

Optagelse i institutionen

Stk. 1

Puljeinstitutionens optagelse af børn varetages af Køge Kommune. Ventelisten står åben for alle børn.

§ 12

Opsigelse/ udmeldelse

Stk. 1

Forældrene kan opsig institutionspladsen skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. eller 15. i måneden.

Stk. 2

Opsigelse fra kommunens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§ 13

Tilsyn

Stk. 1

Kommunen fører tilsyn med institutionen efter de gældende retningslinjer.

§ 14

Hæftelse

Stk. 1

Puljeinstitutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning.

Puljeinstitutionen hæfter selv for de aftaler mv. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 15

Ophør

Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

I tilfælde af puljeinstitutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i Køge Kommune.